



**YellowScire**  
consultoria e soluções informáticas

**INVISTA NO SEU FUTURO!**

2024

**FORMAÇÃO  
DE EXCELÊNCIA**

[yellowscire.pt](http://yellowscire.pt)

## **OFERTA FORMATIVA YELLOWSCIRE**

O capital humano é reconhecido nas organizações como um fator de diferenciação positiva num contexto de economia e competitividade global. Este capital tão importante para as organizações necessita de ser devidamente construído e desenvolvido, processo para o qual contribuem os cursos de formação, desde que bem orientados.

Desta forma, oferecemos soluções eficazes de desbloqueamento e enriquecimento do capital humano que permitem, aos seus clientes/parceiros, o aumento da produtividade dos seus colaboradores e conseqüentemente, uma maior rentabilidade dos seus negócios e uma maior eficiência no trabalho desenvolvido.

Atualmente temos disponíveis um vasto número de programas de intervenção pedagógica em diferentes áreas de intervenção que passamos a apresentar.

A group of business professionals in a meeting room, with the text "FORMAÇÃO EXECUTIVA" overlaid in the center. The scene shows several people in business attire seated around a conference table, engaged in a meeting. A whiteboard is visible in the background.

# FORMAÇÃO EXECUTIVA

## **1. GESTÃO ESTRATÉGICA EM AMBIENTE VUCA**

Com o ambiente global a tornar-se cada vez mais dinâmico, as organizações enfrentam a descontinuidade e mudanças muito rápidas causadas pelo desenvolvimento tecnológico, inovações disruptivas, intensa concorrência global, alterações tempestivas nas regulamentações governamentais, etc., o que torna as atividades do processo estratégico um desafio enorme para os líderes das organizações.

**DURAÇÃO:** 2 dias

### **OBJETIVOS:**

- ✓ Compreender o impacto do ambiente VUCA nas organizações
- ✓ Conhecer as melhores práticas em planeamento estratégico
- ✓ Dominar os aspetos críticos do processo de Decision-Making
- ✓ Saber interpretar e comunicar resultados para a Alta Direção

### **METODOLOGIA:**

- ✓ Formação Presencial ou Live Training
- ✓ Método Demonstrativo e Expositivo

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

1. Conceitos introdutórios de Gestão Estratégica;
2. Desafios & Best Practices no ambiente VUCA;
3. Diagnóstico estratégico em contexto de incerteza;
4. Formulação estratégica em ambientes voláteis;
5. Análise e comunicação da performance para alta direção.

## **2. DESENHO E IMPLEMENTAÇÃO DE INDICADORES DE APOIO À DECISÃO**

Hoje em dia, a competitividade das empresas e, por conseguinte, o seu sucesso empresarial dependem em muito boa parte da forma como os gestores as gerem no dia-a-dia. A boa gestão está, como se sabe, dependente também do conhecimento que temos sobre o desempenho da nossa empresa e do impacto das decisões que tomamos. Ter disponível em tempo útil a informação crítica e verdadeira sobre as realizações da nossa empresa é uma parte fundamental de um processo de gestão, para que o gestor possa tomar decisões mais rápidas e mais corretas.

**DURAÇÃO:** 2 dias

### **OBJETIVOS:**

- ✓ Compreender a importância dos indicadores para o processo de decisão
- ✓ Saber implementar indicadores para medição de desempenho
- ✓ Aplicar métodos para a correta identificação de metas, alertas e critérios de superação
- ✓ Conhecer as principais ferramentas de monitorização

### **METODOLOGIA:**

- ✓ Formação Presencial ou Live Training
- ✓ Método Demonstrativo e Expositivo

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

1. Conceitos introdutórios;
2. Identificação de Key Performance Indicators (KPI);
3. Determinação de metas, alertas e critérios de excelência;
4. Cálculo, interpretação e comunicação do desempenho;
5. Instrumentos de Monitorização da Performance.

### **3. BALANCED SCORECARD - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

Como se pode aferir e valorizar os atributos distintivos da organização? Como testar e conferir a consistência das orientações estratégicas? Como ajustar e reformular os processos internos? Como promover o alinhamento dos atores críticos para o sucesso da estratégia? Como medir os resultados para possibilitar a tomada de decisões com oportunidade? O desenho correto do mapa da estratégia, o estabelecimento das relações causa-efeito entre os objetivos, a identificação dos indicadores de desempenho lag e lead, a ligação da estratégia aos objetivos e ao orçamento, são aspetos cruciais para o sucesso da implementação da metodologia Balanced Scorecard.

**DURAÇÃO:** 2 dias

#### **OBJETIVOS:**

- ✓ Compreender a importância dos indicadores para o processo de decisão
- ✓ Saber implementar indicadores para medição de desempenho
- ✓ Aplicar métodos para a correta identificação de metas, alertas e critérios de superação
- ✓ Conhecer as principais ferramentas de monitorização

#### **METODOLOGIA:**

- ✓ Formação Presencial ou Live Training
- ✓ Método Demonstrativo e Expositivo

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

1. Conceitos Introdutórios - Desenhar o Mapa da Estratégia - Alinhar;
2. Scorecard - Medir o Desempenho;
3. Iniciativas - A Estratégia/Ação;
4. Visão Integrada da Estratégia.



**FORMAÇÃO**  
**ORGANIZAÇÕES ÁGEIS**

## **4. ORGANIZAÇÕES ÁGEIS**

“A Cultura come a Estratégia no café da manhã”, Peter Drucker

Esta famosa frase de Peter Drucker faz-nos refletir sobre as dificuldades em colocar em prática estratégias numa Organização.

Se a Organização não tiver a cultura correta, a execução de uma estratégia enfrentará problemas e provavelmente não serão obtidos os melhores resultados e muito menos os desejados.

Um dos maiores responsáveis pelo fracasso na implementação de uma estratégia é o descomprometimento dos colaboradores. Em muitas empresas os planos e projetos são desenvolvidos pelos líderes, únicos capazes de pensar, enquanto que os colaboradores são apenas os que executam.

Todavia, quem não se participa na construção de um projeto não se motiva nem se compromete com o resultado do mesmo, por isso. o sucesso da implementação de uma estratégia passa pela cultura organizacional que estimule, valorize e impulse os colaboradores, passa pelo desenvolvimento de uma cultura aberta à mudança.

As organizações ágeis têm maior capacidade de adaptação a mudanças e têm melhores performances e resultados, com um aumento da produtividade e capacidade de inovação porque o seu foco são os clientes.

**DURAÇÃO:** 5h - Aulas Teóricas / Práticas    **LOTAÇÃO:** mínimo de 8 a 10 participantes    **IDIOMA:** Português

**MATERIAL:** Post-its (muitos e de várias cores) e quadro branco com canetas (mínimo 2 cores)

**DESTINATÁRIOS:** Esta formação é para quem pretenda aplicar novos modelos organizacionais e de gestão nas suas empresas. Profissionais e estudantes interessados em aprofundar o conhecimento sobre as organizações.

## OBJETIVO GERAL:

- ✓ Entendimento sobre os tipos de Organizações atuais (Tradicionais e Ágeis)

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Conhecer e compreender o contexto de cada tipo de organização
- ✓ Aprender a identificar as necessidades das Organizações com vista ao seu sucesso

## METODOLOGIA:

- ✓ Formação Presencial ou Live Training
- ✓ Método Demonstrativo e Expositivo

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Organizações Tradicionais: Antigo Paradigma - Organizações como Máquinas
2. Desafio: As mudanças nas Organizações
  - O Mundo VUCA
  - Matriz Cynefin
  - Case Studies
3. Organizações Ágeis: Novo Paradigma - Organizações como Organismos Vivos
  - Cultura: Propósito, Foco no Cliente, Mindset Ágil, Segurança Psicológica
  - Estrutura: Redes de Equipas
  - Pessoas: Mundo Bani, Agilidade nas Pessoas (propósito e mindset ágil), Human Skills (inteligência emocional, gestão das emoções e resiliência)
4. Management 3.0
  - Gerir o sistema e não as pessoas
  - Jogos e Frameworks
5. Organização Teal
  - Os 5 estágios de Desenvolvimento Organizacional
6. Como começar uma cultura ágil

## BIBLIOGRAFIA

Reinventing Organizations, Frederic Laloux

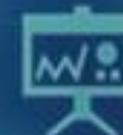
Managing for Happiness, Jurgen Appelo

How to Change the world, Jurgen Appelo

Holacracy, Brian Robertson

Mindset, Carol Dweck

# FORMAÇÃO AGILE MARKETING



## 5. AGILE MARKETING

Quando o futuro é incerto, o planeamento detalhado pode ser um obstáculo. O profissional na área do Marketing tem de encontrar uma maneira de prever, testar e direcionar as mudanças, sem passar por elas.

A técnica é importante, mas não é tudo. Como no Desporto, não se trata apenas de músculos, é preciso pensar, reagir e aprender com quem está ao seu redor.

O sucesso dos negócios depende da rapidez com que os profissionais do marketing tomam decisões e põem em prática e para isso é importante ser Ágil. Aprender a assumir riscos, falhar rapidamente, ficar conectado com os seus clientes e colaboradores é fundamental e são habilidades que se adquirem com esta Formação, onde o cliente e a equipa de Marketing estão no centro das decisões.

Só 47% das principais decisões de negócios refletem a perceção do cliente, apesar de todas as empresas declararem ter como prioridade os clientes. Tornar-se centrado no cliente é, portanto, agora uma obrigação para empresas que desejam permanecer competitivas e o Agile permite que se insiram as informações do cliente na estratégia de Marketing, antecipando soluções para suas necessidades.

O Agile Marketing é uma abordagem que demonstra a capacidade de crescimento da empresa e que desenvolve concretamente o caminho da excelência.

**DURAÇÃO:** 8h - Aulas Teóricas / Práticas    **LOTAÇÃO:** mínimo de 8 a 10 participantes    **IDIOMA:** Português

**MATERIAL:** Post-its (muitos e de várias cores) e quadro branco com canetas (mínimo 2 cores)

**DESTINATÁRIOS:** Esta formação é para qualquer profissional da área do Marketing. É aplicável a qualquer cargo dentro de organizações que estejam interessadas em aplicar metodologias ágeis na sua área de atuação.

#### **OBJETIVO GERAL:**

- ✓ Entendimento da filosofia Agile no Marketing

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Adquirir um sólido entendimento do Manifesto Agile Marketing e o seu contexto
- ✓ Tornar o Departamento de Marketing mais ágil
- ✓ Usar frameworks para identificar as necessidades dos clientes
- ✓ Trabalhar com o método Kanban

#### **METODOLOGIA:**

- ✓ Formação Presencial ou Live Training
- ✓ Learning by Doing utilizando plataformas como o Miro (ou Mural) e Trello

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### 1. O Mundo VUCA

### 2. Introdução ao Agile

- Agile vs Tradicional (Waterfall)
- Diferenças nas Metodologias

### 3. Agilidade no Marketing

- Manifesto
- Agile Marketing Team

### 4. Foco no Cliente

- Jornada do Cliente
- Persona
- Mapa de Empatia
- Business Model Canvas
- Lean Canvas

### 5. Marketing Backlog

- Método Kanban
- Scrum

### 6. Rotina Diária com Scrum e Kanban

- Gerir as Expectativas dos Clientes
- User Story Mapping do Cliente

### 7. Boards

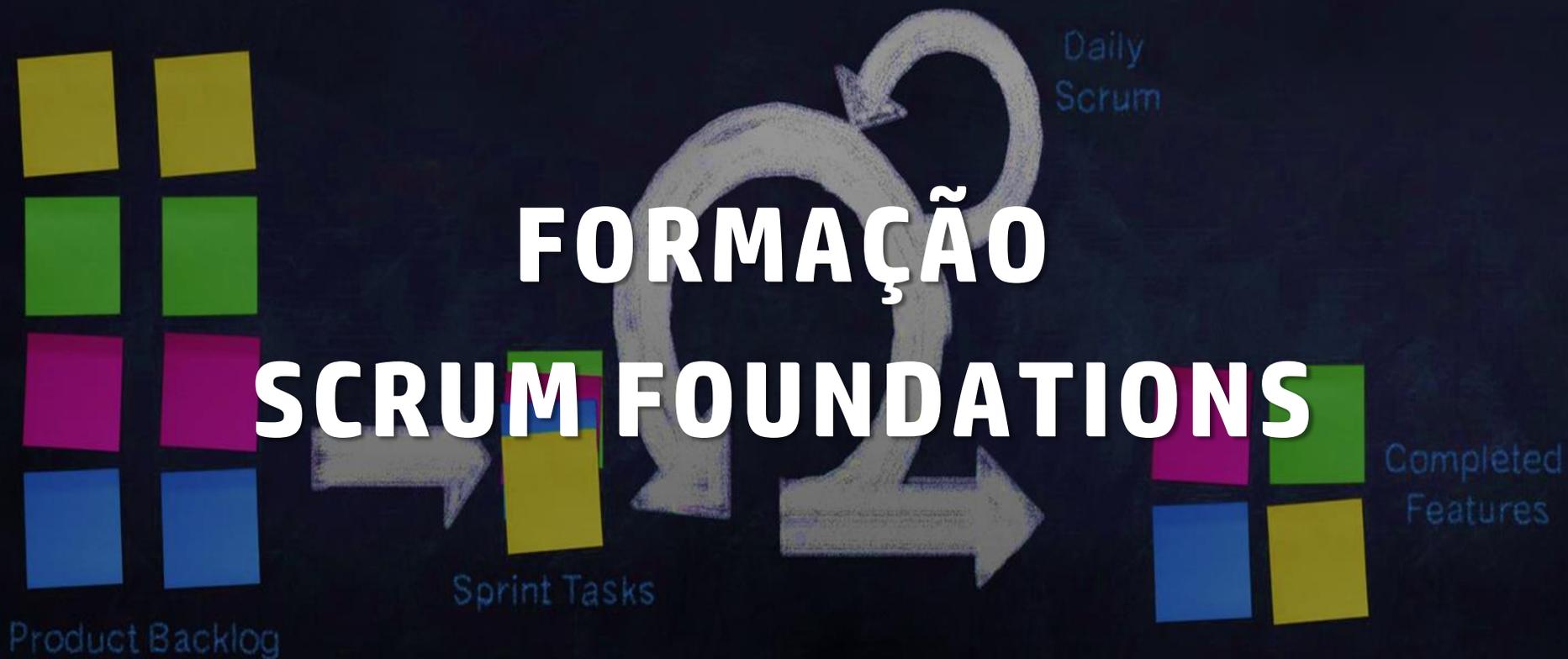
- Digital vs Analógico/manual
- Agile Marketing Team

## BIBLIOGRAFIA

Agile Manifesto

Scrum Guide

# FORMAÇÃO SCRUM FOUNDATIONS



## 6. SCRUM FOUNDATIONS

O Scrum é caracterizado por um conjunto de simples princípios e práticas que ajudam as equipas de desenvolvimento de software a entregar produtos em ciclos curtos, permitindo feedback rápido, melhoria contínua e rápida adaptação a ambientes em que existe variabilidade.

O Scrum baseia-se numa abordagem empírica na implementação de processos de desenvolvimento de sistemas. Com essa abordagem empírica as equipas de desenvolvimento tornam-se mais flexíveis, ganham uma maior capacidade de adaptação e produtividade nas suas atividades diárias.

Esta formação aborda os princípios em que se baseia o Scrum. O objetivo é explicar porque é que o Scrum funciona e como pode ser, na prática, aplicado a várias equipas.

**DURAÇÃO:** 8h - Aulas Teóricas / Práticas + Workshop

**LOTAÇÃO:** 4 Turmas de 35 participantes cada      **IDIOMA:** Português

**MATERIAL:** Post-its (muitos e de várias cores) e quadro branco com canetas (mínimo 2 cores)

**DESTINATÁRIOS:** Quadros intermédios e superiores de diferentes setores de atividade, em funções tão diversificadas como marketing, comercial, finanças, operações ou gestão de recursos humanos.

#### OBJETIVO GERAL:

- ✓ Melhorar as skills de desenvolvimento de projetos

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Adquirir um sólido entendimento do Manifesto Agile e o seu contexto
- ✓ Adquirir um sólido conhecimento das tendências das metodologias ágeis
- ✓ Gerir projetos de acordo com a framework Scrum (valores, papéis, artefactos e práticas)

#### METODOLOGIA:

- ✓ Formação Presencial ou Live Training
- ✓ Learning by Doing utilizando plataformas como o Miro (ou Mural) e Trello

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### 1. Agile vs Traditional (waterfall)

- Diferenças nas Metodologias

### 2. Agile Manifesto

- Valores e Princípios

### 3. Fundamentos do Scrum

- O processo empírico de controlo
- Sprint
- O significado de *Done*
- Os 5 valores do Scrum
- A aplicabilidade do Scrum

### 4. Scrum Team

- Scrum Master
- Product Owner
- Equipa de Desenvolvimento

### 5. Eventos de Scrum

- Quais as cerimónias do Agile e qual o seu objetivo?
- Qual o resultado esperado de cada uma das cerimónias?
- Como executar cada uma das cerimónias?

### 6. Artefactos de Scrum

- Product Backlog
- Sprint Backlog
- Product Increment

### 7. Refinamento do Product Backlog

- Técnicas para escrever uma boa Story
- Epic vs Feature vs Story
- User Stories: Card, conversation & confirmations

### 8. Sprint Planning

- Métricas e Formas de Estimativas
- Técnicas para estimar o tamanho de uma Story

### 9. Sprint Retrospective

- Técnicas para fazer retrospectivas

## BIBLIOGRAFIA

Agile Manifesto

Scrum Guide

IDEA IDEA

**FORMAÇÃO**

**MINDSET E SOFT SKILLS EM  
EQUIPAS DE ALTA PERFORMANCE**



## **8. FORMAÇÃO MINDSET E SOFT SKILLS EM EQUIPAS DE ALTA PERFORMANCE**

O mindset é uma componente importante para a formação de equipas de alta performance.

Um mindset positivo e de crescimento, onde os membros da equipa acreditam na possibilidade de melhoria e estão abertos a aprender e experimentar, é crucial para o sucesso da equipa. Isso permite que a equipa enfrente desafios e os supere de maneira criativa e inovadora.

O mindset está intimamente relacionado com as soft skills, pois as soft skills são habilidades comportamentais que podem ser desenvolvidas e moldadas pelo mindset.

As soft skills como a resiliência, adaptabilidade, aprendizagem contínua, liderança, comunicação, empatia e capacidade de trabalhar em equipa são fundamentais pois permitem que os indivíduos e as equipas trabalhem de forma coesa, eficaz e colaborativa mesmo em ambientes incertos.

A cultura de uma empresa é formada por crenças, valores, comportamentos e habilidades que são compartilhados pelos colaboradores, e as soft skills são fundamentais para criar uma cultura positiva e colaborativa, onde as pessoas se sentem motivadas e comprometidas com os seus trabalhos, e isso é crucial para o sucesso de uma empresa.

**DURAÇÃO:** 4h

**LOTAÇÃO:** mínimo de 8 a 10 participantes

**IDIOMA:** Português

## DESTINATÁRIOS:

Esta formação é para quem queira compreender como se formam equipas de alta performance e destina-se a profissionais interessados em aprofundar o conhecimento sobre *soft skills*.

## OBJETIVO GERAL:

- ✓ Como as *soft skills* influenciam a cultura organizacional e produtividade de uma empresa

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Mudança de *mindset* dos indivíduos
- ✓ Aquisição de conhecimentos e técnicas para desenvolvimento das *soft skills*

## METODOLOGIA:

- ✓ Formação Presencial ou Live Training
- ✓ Método Expositivo e Demonstrativo

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### 1. Mindset

- Mindset Fixo vs Mindset de Crescimento

### 2. Equipas de Alta Performance

- O que as torna diferente das outras equipas e como influenciam a produtividade de uma organização
- Conceito de segurança psicológica

### 3. Soft Skills

- Quais são as softskills procuradas no mercado de trabalho, qual a sua importância e como treiná-las.

#### 3.1 Inteligência Emocional

##### > Autoconsciência

- O que são Crenças Limitadoras (Bias)
- Importância da Gestão de Expectativas – O Poder do Agora (Viver o presente)
- Como as emoções impactam a nossa Tomada de Decisão
- Como Gerir Emoções – 7 Emoções de Paul Ekman
- Importância da Linguagem Não Verbal
- Técnicas de Autoconsciência

> Autocontrolo

- A Força da Mente e dos Pensamentos (Atletas de Alta Competição)
- Técnicas de Autocontrolo

> Automotivação

- Técnicas de Automotivação

> Empatia

- Conceito e Técnicas para criar empatia

### 3.2 Resiliência ou Adaptabilidade

- > Conceito, Importância, Propósito, Foco

### 3.3 Assertividade

- > Conceito, importância e Como Ser Assertivo

### 3.4 Liderança

- > Tipos de Liderança
- > Organizações Tradicionais vs Organizações Ágeis: cultura organizacional
- > Feedback 360

3.5 Resolução de Problemas (Problem Solving)

3.6 Capacidade de Negociação

3.7 Capacidade Analítica e Pensamento Crítico

# PROJECT MANAGEMENT

Project Summary

WEEK1

WEEK2

WEEK3

WEEK4

M T W TH F M T W TH F M T W TH F M T W TH

Project A

Task01

Task02

Task03

Project B

Task04

Task05

Task06

Project C

Task07

Task08

Task09

Project D

**FORMAÇÃO  
GESTÃO DE PROJETOS,  
PROGRAMAS, PORTEFÓLIOS  
E INICIATIVAS**

## GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS, PORTEFÓLIOS E INICIATIVAS

Esta formação foca-se no desenvolvimento de habilidades para planejar, executar e gerir projetos de diversas dimensões e complexidades. Os participantes aprendem sobre metodologias de gestão de projetos, como Agile e PMBOK, além de técnicas para gerir recursos, riscos e stakeholders. O curso também aborda a importância da comunicação eficaz e do trabalho em equipa para o sucesso dos projetos.

**DESTINATÁRIOS:** Quadros superiores/intermédios de diferentes setores de atividade, em funções tão diversificadas como marketing, finanças, operações ou gestão de recursos humanos - profissionais envolvidos na transformação cultural da organização.

### OBJETIVO GERAL:

- ✓ Capacitar executivos no planeamento, execução e gestão eficaz de projetos de diversos tamanhos e complexidades.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Introdução às metodologias de gestão de projetos como Agile e PMBOK.
- ✓ Habilidade em gerir recursos, riscos e stakeholders de forma eficiente.
- ✓ Melhoria na comunicação e colaboração em equipa para o sucesso dos projetos.

**DURAÇÃO:** 7h

**LOTAÇÃO:** mínimo de 6 a 12 participantes

**IDIOMA:** Português

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### PERÍODO 1 - 3,5h

- ✓ Introdução às metodologias de gestão de projetos (Agile, PMBOK).
- ✓ Planeamento e execução de projetos.

### PERÍODO 2 - 3,5h

- ✓ Gestão de recursos, riscos e stakeholders.
- ✓ Comunicação eficaz e trabalho em equipa.

**MÉTODO DE AVALIAÇÃO:** Exercícios práticos.

**REFERÊNCIA:** PMI

## METODOLOGIA:

- ✓ Formação Presencial ou Live Training



**FORMAÇÃO**  
**CHANGE MANAGEMENT**  
**GESTÃO DA MUDANÇA**

## CHANGE MANAGEMENT | GESTÃO DA MUDANÇA

Esta formação é dedicada ao estudo de estratégias e técnicas para gerir mudanças nas organizações. Aborda aspetos como a resistência à mudança, estratégias de comunicação para envolver colaboradores, e métodos para implementar mudanças de forma eficiente e sustentável. Também se concentra no desenvolvimento de competências de liderança necessárias para conduzir as equipas nos períodos de transição.

**DESTINATÁRIOS:** Quadros superiores/intermédios de diferentes setores de atividade, em funções tão diversificadas como marketing, finanças, operações ou gestão de recursos humanos - profissionais envolvidos na transformação cultural da organização.

### OBJETIVO GERAL:

- ✓ Desenvolver competências para liderar e gerir mudanças organizacionais com eficiência e sustentabilidade.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Compreensão das dinâmicas da resistência à mudança e estratégias para mitigá-la.
- ✓ Capacidade de comunicar e implementar mudanças de forma efetiva.
- ✓ Desenvolvimento de habilidades de liderança adaptativas para cenários de transição.

**DURAÇÃO:** 7h

**LOTAÇÃO:** mínimo de 6 a 12 participantes

**IDIOMA:** Português

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### PERÍODO 1 - 3,5h

- ✓ Estratégias para gerir mudanças e resistência organizacional.
- ✓ Comunicação eficaz em processos de mudança.

#### PERÍODO 2 - 3,5h

- ✓ Implementação de mudanças sustentáveis.
- ✓ Desenvolvimento de habilidades de liderança em transições.

**MÉTODO DE AVALIAÇÃO:** Exercícios práticos.

**REFERÊNCIA:** Change Management Institute

### METODOLOGIA:

- ✓ Formação Presencial ou Live Training



**FORMAÇÃO**  
**BUSINESS ARCHITECTURE**  

---

**ARQUITETURA DE NEGÓCIOS**

## BUSINESS ARCHITECTURE | ARQUITETURA DE NEGÓCIOS

Nesta formação, os gestores aprendem a mapear, compreender e otimizar a estrutura organizacional e os processos de negócios. Contempla vários tópicos como a modelagem de processos de negócios, alinhamento estratégico, e a implementação de tecnologias para melhorar a eficiência operacional. Também aborda como a arquitetura de negócios pode apoiar a tomada de decisão e a inovação estratégica.

**DESTINATÁRIOS:** Quadros superiores/intermédios de diferentes setores de atividade, em funções tão diversificadas como marketing, finanças, operações ou gestão de recursos humanos - profissionais envolvidos na transformação cultural da organização.

### OBJETIVO GERAL:

- ✓ Fornecer conhecimentos para mapear, compreender e otimizar a estrutura organizacional e processos de negócios.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Habilidade em modelar e melhorar processos de negócios.
- ✓ Compreensão do alinhamento estratégico e da implementação de tecnologias para aumentar a eficiência operacional.
- ✓ Capacidade de utilizar a arquitetura de negócios para apoiar a tomada de decisão e a inovação.

**DURAÇÃO:** 7h

**LOTAÇÃO:** mínimo de 6 a 12 participantes

**IDIOMA:** Português

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### PERÍODO 1 - 3,5h

- ✓ Fundamentos da arquitetura organizacional e de processos de negócios.
- ✓ Modelagem e otimização de processos de negócios.

#### PERÍODO 2 - 3,5h

- ✓ Alinhamento estratégico e implementação de tecnologias.
- ✓ Apoio à tomada de decisão e inovação estratégica.

**MÉTODO DE AVALIAÇÃO:** Exercícios práticos.

**REFERÊNCIA:** Business Architecture Guild

### METODOLOGIA:

- ✓ Formação Presencial ou Live Training



**FORMAÇÃO  
BUSINESS AGILITY**

---

**AGILIDADE NOS NEGÓCIOS**

## **BUSINESS AGILITY | AGILIDADE NOS NEGÓCIOS**

Esta formação tem como principal foco desenvolver a capacidade de uma organização responder rapidamente às mudanças do mercado e às necessidades do cliente. São abordados tópicos como os métodos ágeis de trabalho, cultura organizacional adaptativa, e estratégias para promover a inovação contínua. Os participantes aprendem a liderar equipas ágeis, a adaptar processos de negócios e a criar um ambiente que suporte a agilidade empresarial.

**DESTINATÁRIOS:** Quadros superiores/intermédios de diferentes setores de atividade, em funções tão diversificadas como marketing, finanças, operações ou gestão de recursos humanos - profissionais envolvidos na transformação cultural da organização.

### **OBJETIVO GERAL:**

- ✓ Desenvolver a capacidade de resposta rápida de uma organização às mudanças do mercado e necessidades dos clientes.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Entendimento de métodos ágeis de trabalho e cultura organizacional adaptativa.
- ✓ Habilidade em liderar equipas ágeis e adaptar processos de negócios.
- ✓ Promoção de um ambiente empresarial que suporta a agilidade e a inovação contínua.

**DURAÇÃO:** 7h

**LOTAÇÃO:** mínimo de 6 a 12 participantes

**IDIOMA:** Português

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**PERÍODO 1 - 3,5h**

- ✓ Métodos ágeis de trabalho e cultura organizacional adaptativa..

**PERÍODO 2 - 3,5h**

- ✓ Estratégias para inovação contínua e liderança de equipas ágeis.
- ✓ Adaptação de processos de negócios para agilidade empresarial.

**MÉTODO DE AVALIAÇÃO:** Exercícios práticos.

**REFERÊNCIA:** Business Agility Institute

**METODOLOGIA:**

- ✓ Formação Presencial ou Live Training



# FORMAÇÃO TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

## 9. FORMAÇÃO EM TECNOLOGIAS

Atualmente as tecnologias para fazer face à constante evolução dos negócios e dos mercados, obrigam-se a atualizar e a reestruturar as ferramentas rapidamente para responder às necessidades das organizações. Neste contexto, disponibilizamos alguns cursos de formação em diferentes tecnologias em vários níveis (inicial, avançado e expert), e também formação “On-The-Job”, auxiliando os colaboradores das empresas a desenvolver competências técnicas essenciais para a realização dos projetos.

Em virtude de cada negócio ter as suas particularidades e características ímpares, por vezes, torna-se indispensável desenhar o programa da formação de acordo com as necessidades específicas, ou seja, o programa é analisado e preparado conjuntamente com as organizações, tendo em consideração os perfis dos formandos e os objetivos que se pretendem atingir.

Estes cursos destinam-se aos Gestores que têm necessidade de analisar os dados do seu negócio e a profissionais das Tecnologias de Informação.

## POWER BI

- Construir Modelo de Dados;
- Construir Relatórios em Power BI - Nível Médio;
- Construir Relatórios em Power BI - Nível Avançado;
- Portal Power BI - Service;
- Formação On-The-Job;
- Formação desenvolvida à medida de acordo com as especificidades e necessidades das organizações.

## QLIKVIEW & QLIK SENSE

- Conceitos Básicos de Business Intelligence e Modelo Associativo Qlik;
- Construção de Modelos de Dados, Importação e Refrescamento de Dados;
- Construção de Análises, Dashboards e Publicação em QlikView / Qlik Sense;
- Administração do QlikView / Qlik Sense Server;
- Formação On-The-Job;
- Formação desenvolvida à medida de acordo com as especificidades e necessidades das organizações.

## MICROSTRATEGY

- Conceitos Básicos de Business Intelligence;
- Construção de Modelos de Dados, Importação e Refrescamento de Dados;
- Construção de Análises e Dashboards;
- Administração da Plataforma;
- Formação On-The-Job;
- Formação desenvolvida à medida de acordo com as especificidades e necessidades das organizações.

## BALANCED SCORECARD v10

- Explorar o BSC v10;
- Construção de Scorecards
- Construção de Mapas Estratégicos;
- Administração da Plataforma BSC v10;
- Formação On-The-Job;
- Formação desenvolvida à medida de acordo com as especificidades e necessidades das organizações.

## SAP HCM & SAP SUCCESSFACTORS

- Estas formações são desenhadas conjuntamente com o departamento de RH de acordo com os módulos pretendidos e mediante as opções requeridas;
- Formação On-The-Job.



**WORKSHOP**  
**ORGANIZAÇÕES ÁGEIS**

## **1. WORKSHOP - ORGANIZAÇÕES ÁGEIS**

“A Cultura come a Estratégia no café da manhã”, Peter Drucker

Esta famosa frase de Peter Drucker faz-nos refletir sobre as dificuldades em colocar em prática estratégias numa Organização.

Se a Organização não tiver a cultura correta, a execução de uma estratégia enfrentará problemas e provavelmente não serão obtidos os melhores resultados e muito menos os desejados.

Um dos maiores responsáveis pelo fracasso na implementação de uma estratégia é o descomprometimento dos colaboradores. Em muitas empresas os planos e projetos são desenvolvidos pelos líderes, únicos capazes de pensar, enquanto que os colaboradores são apenas os que executam.

Todavia, quem não se participa na construção de um projeto não se motiva nem se compromete com o resultado do mesmo, por isso. o sucesso da implementação de uma estratégia passa pela cultura organizacional que estimule, valorize e impulse os colaboradores, passa pelo desenvolvimento de uma cultura aberta à mudança.

As organizações ágeis têm maior capacidade de adaptação a mudanças e têm melhores performances e resultados, com um aumento da produtividade e capacidade de inovação porque o seu foco são os clientes.

**DURAÇÃO:** 3h      **IDIOMA:** Português

**DESTINATÁRIOS:** Este workshop é para quem quer aplicar novos modelos organizacionais e de gestão nas suas empresas. Profissionais e estudantes interessados em aprofundar o conhecimento sobre as organizações.

**OBJETIVO GERAL:**

- ✓ Entendimento sobre os tipos de Organizações atuais (Tradicionais e Ágeis)

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Conhecer e compreender o contexto de cada tipo de organização
- ✓ Aprender a identificar as necessidades das Organizações com vista ao seu sucesso

**PROGRAMA:**

1. Organizações Tradicionais: Antigo Paradigma - Organizações como Máquinas
2. Desafio: o Mundo VUCA
3. Organizações Ágeis: Novo Paradigma - Organizações como Organismos Vivos
4. Vertentes das Organizações: Cultura, Estrutura e Pessoas
5. Casos de Sucesso

**METODOLOGIA:** Formação Presencial ou Live Training - Método Expositivo e Demonstrativo

## BIBLIOGRAFIA

Reinventing Organizations, Frederic Laloux

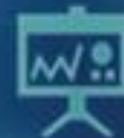
Managing for Happiness, Jurgen Appelo

How to Change the world, Jurgen Appelo

Holacracy, Brian Robertson

Mindset, Carol Dweck

# WORKSHOP AGILE MARKETING



## **2. WORKSHOP AGILE MARKETING**

Quando o futuro é incerto, o planeamento detalhado pode ser um obstáculo. O profissional na área do Marketing tem de encontrar uma maneira de prever, testar e direcionar as mudanças, sem passar por elas.

A técnica é importante, mas não é tudo. Como no Desporto, não se trata apenas de músculos, é preciso pensar, reagir e aprender com quem está ao seu redor.

O sucesso dos negócios depende da rapidez com que os profissionais do marketing tomam decisões e põem em prática e para isso é importante ser Ágil. Aprender a assumir riscos, falhar rapidamente, ficar conectado com os seus clientes e colaboradores é fundamental e são habilidades que se adquirem com esta Formação, onde o cliente e a equipa de Marketing estão no centro das decisões.

Só 47% das principais decisões de negócios refletem a perceção do cliente, apesar de todas as empresas declararem ter como prioridade os clientes. Tornar-se centrado no cliente é, portanto, agora uma obrigação para empresas que desejam permanecer competitivas e o Agile permite que se insiram as informações do cliente na estratégia de Marketing, antecipando soluções para suas necessidades.

O Agile Marketing é uma abordagem que demonstra a capacidade de crescimento da empresa e que desenvolve concretamente o caminho da excelência.

**DURAÇÃO:** 3h      **IDIOMA:** Português

**DESTINATÁRIOS:** Este Workshop é para qualquer profissional da área do Marketing.

**OBJETIVO GERAL:**

- ✓ Entendimento da filosofia Agile no Marketing

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Tornar o Departamento de Marketing mais ágil
- ✓ Usar frameworks para identificar as necessidades dos clientes
- ✓ Trabalhar com o método Kanban

**PROGRAMA:**

1. Agilidade no Marketing: Manifesto e Equipa
2. Foco no Cliente: Persona, Mapa de Empatia, Lean Canvas, Agile Marketing Canvas
3. Marketing Backlog: método Kanban
4. Práticas do Agile Marketing Artefactos de Scrum

**METODOLOGIA:** Workshop Presencial ou Live Training - Learn by Doing usando plataformas como o Miro (ou Mural) e Trello

## BIBLIOGRAFIA

Agile Manifesto

Scrum Guide

# WORKSHOP SCRUM FOUNDATIONS



### 3. WORKSHOP - SCRUM FOUNDATIONS

O Scrum é caracterizado por um conjunto de simples princípios e práticas que ajudam as equipas de desenvolvimento de software a entregar produtos em ciclos curtos, permitindo feedback rápido, melhoria contínua e rápida adaptação a ambientes em que existe variabilidade. O Scrum baseia-se numa abordagem empírica na implementação de processos de desenvolvimento de sistemas. Com essa abordagem empírica as equipas de desenvolvimento tornam-se mais flexíveis, ganham uma maior capacidade de adaptação e produtividade nas suas atividades diárias.

Este Workshop aborda os princípios em que se baseia o Scrum. O objetivo é explicar porque é que o Scrum funciona e como pode ser, na prática, aplicado a várias equipas.

**DURAÇÃO:** 3h      **IDIOMA:** Português

**DESTINATÁRIOS:** Quadros intermédios e superiores de diferentes setores de atividade, em funções tão diversificadas como marketing, comercial, finanças, operações ou gestão de recursos humanos.

**OBJETIVO GERAL:**

- ✓ Melhorar as skills de desenvolvimento de projetos

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Adquirir um sólido entendimento do Manifesto Agile e o seu contexto
- ✓ Gerir projetos de acordo com framework Scrum

**PROGRAMA:**

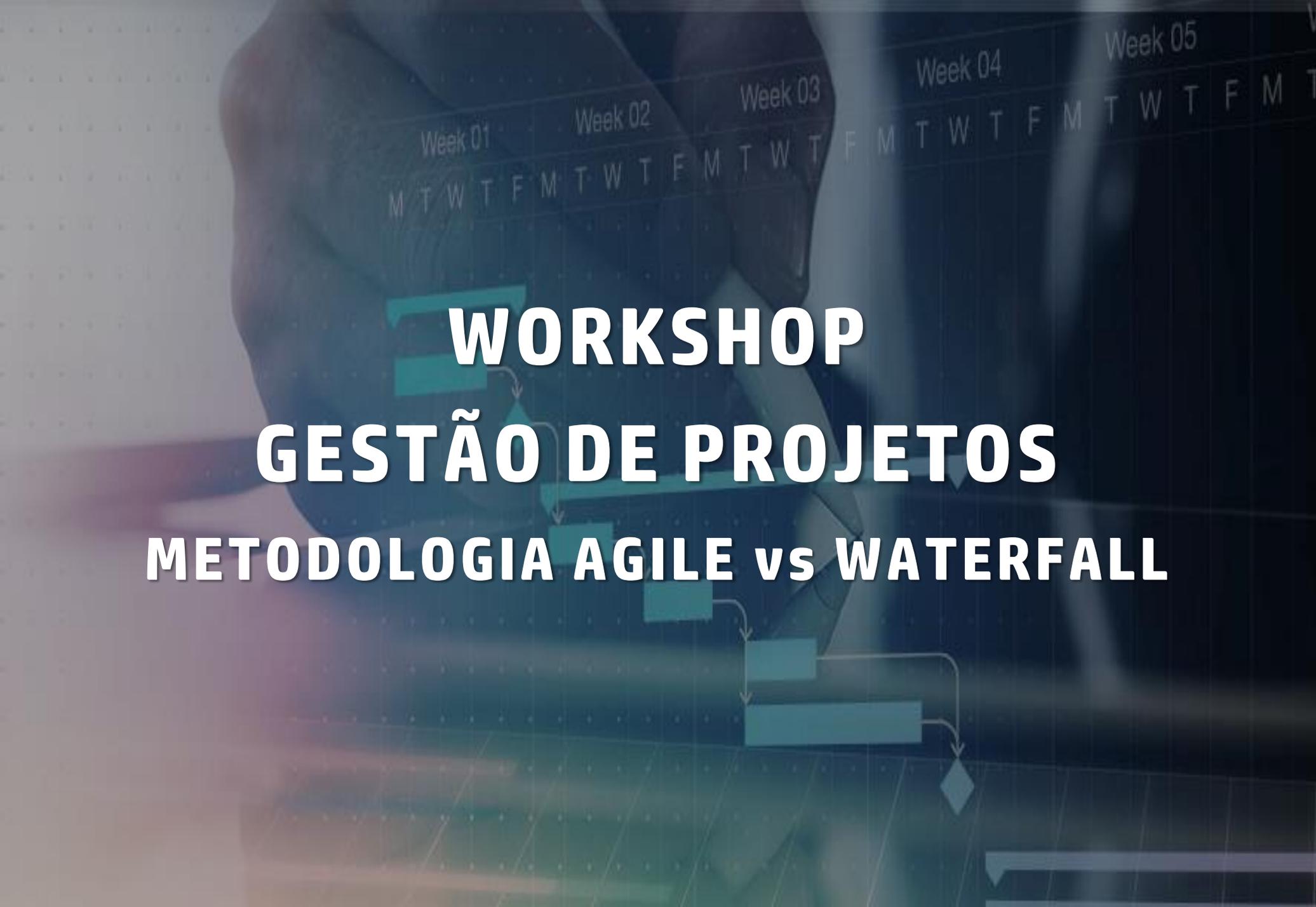
1. Agile Manifesto
2. Fundamentos do Scrum
3. Scrum Team
4. Eventos de Scrum
5. Artefactos de Scrum

**METODOLOGIA:** Workshop Presencial ou Live Training - Método Expositivo e Demonstrativo

## BIBLIOGRAFIA

Agile Manifesto

Scrum Guide



**WORKSHOP**  
**GESTÃO DE PROJETOS**  
**METODOLOGIA AGILE vs WATERFALL**

#### **4. WORKSHOP GESTÃO DE PROJETOS - AGILE vs WATERFALL**

No contexto atual, de forte disrupção económica, social e tecnológica, surgiram metodologias que agilizam processos por forma a melhorar o desempenho das equipas visando a melhoria contínua e gerando benefícios como o aumento da comunicação e interação da equipa, a sua organização diária para o alcance das metas definidas, evitando assim falhas na sua elaboração, promovendo respostas rápidas às mudanças. Orientadas para o desenvolvimento de projetos digitais, podem ainda ser aplicadas em qualquer projeto. O objetivo deste workshop é fazer uma introdução às metodologias Agile e em como as podemos usar nos nossos projetos diários.

**DURAÇÃO:** 3h      **IDIOMA:** Português

**DESTINATÁRIOS:** Quadros intermédios de diferentes setores de atividade, em funções tão diversificadas como marketing, finanças, operações ou gestão de recursos humanos - profissionais envolvidos na transformação cultural da organização em Metodologias Ágeis.

### OBJETIVO GERAL:

- ✓ Conhecer o contexto dos projetos e optar pela metodologia certa com vista à sua implementação com sucesso

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Aprender que metodologias podem ser aplicadas no desenvolvimento de projetos e em que contextos

### PROGRAMA:

1. Metodologia Waterfall
2. Enquadramento da Gestão de Projetos
3. Desafio: o Mundo VUCA
4. Matriz Cynefin
5. Filosofia Agile: Manifesto, Metodologias e Frameworks

**METODOLOGIA:** Workshop Presencial ou Live Training - Método Expositivo e Demonstrativo

## BIBLIOGRAFIA

Agile Manifesto

PMBok 6ª Edição

The image features a central arrangement of wooden blocks and figures. A stack of four wooden blocks is positioned in the center, with a lightbulb icon engraved on the front face of the second block from the bottom. On top of this stack stands a wooden figure of a person with arms and legs spread wide. To the left and right of the block stack are two more wooden figures of the same design, standing on the surface. The background is a dark, textured grey.

**WORKSHOP**  
**SOFT SKILLS E AS EQUIPAS**  
**DE ALTA PERFORMANCE**

## **5. WORKSHOP SOFT SKILLS E AS EQUIPAS DE ALTA PERFORMANCE**

O mundo VUCA (volatilidade, incerteza, complexidade e ambiguidade) exige que as equipas sejam ágeis e adaptáveis, capazes de lidar com mudanças constantes, incertezas e adaptar-se rapidamente a novos desafios.

As equipas de alta performance são capazes de se adaptar rapidamente ao ambiente VUCA e manterem altos níveis de produtividade, ou seja, são capazes de realizar tarefas e alcançar objetivos devido a algumas das suas características e habilidades específicas.

Algumas dessas características incluem:

- **Comunicação eficaz:** membros da equipa que se comunicam de forma clara e aberta são capazes de trabalhar juntos de forma colaborativa e eficaz;
- **Liderança eficaz:** um líder capaz de motivar e guiar os membros da equipa, alinhar as metas e objetivos e criar um ambiente de trabalho positivo e saudável;
- **Trabalho em equipa:** as equipas de alta performance são formadas por membros que trabalham juntos de forma colaborativa e cooperativa para alcançar objetivos comuns;

- **Clima de equipa positivo:** um ambiente de trabalho positivo e saudável é essencial para manter os membros da equipa motivados e envolvidos;
- **Flexibilidade e adaptabilidade:** capacidade de se adaptar rapidamente a mudanças no ambiente de trabalho e lidar com situações imprevistas;
- **Visão compartilhada:** ter uma visão clara e compartilhada dos objetivos e metas a serem alcançados ajuda a manter todos os membros alinhados e focados;
- **Responsabilidade compartilhada:** a equipa deve assumir responsabilidade coletiva pelo sucesso e pela realização dos objetivos. Isso ajuda a criar um senso de propósito e compromisso coletivo.

As equipas de alta performance com sucesso são então equipas compostas por indivíduos com soft skills, também conhecidas como habilidades comportamentais específicas.

As soft skills são cruciais para a capacidade das equipas em lidar com o mundo VUCA, com a incerteza e as mudanças constantes, pois permitem que os indivíduos e as equipas trabalhem de forma coesa, eficaz e colaborativa mesmo em ambientes incertos.

Entre elas estão a:

- Escuta ativa
- Adaptabilidade e Resiliência
- Resolução de problemas (Problem Solving)
- Capacidade Analítica e Pensamento Crítico
- Empatia
- Inteligência emocional
- Assertividade
- Capacidade de Negociação
- Liderança
- Criatividade

A cultura de uma empresa é formada por crenças, valores, comportamentos e habilidades que são compartilhados pelos colaboradores, e as soft skills são fundamentais para criar uma cultura positiva e colaborativa, onde as pessoas se sentem motivadas e comprometidas com os seus trabalhos, e isso é crucial para o sucesso de uma empresa.

**DURAÇÃO:** 3h      **IDIOMA:** Português

## DESTINATÁRIOS:

Este workshop é para quem queira compreender como se formam equipas de alta performance, e destina-se a profissionais interessados em aprofundar o conhecimento sobre *soft skills*.

## OBJETIVO GERAL:

- ✓ Como as *soft skills* influenciam a cultura organizacional e produtividade de uma empresa

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Compreender como se forma uma equipa de alta performance
- ✓ Quais as *soft skills* mais requisitadas no mercado de trabalho e qual a sua importância

## PROGRAMA:

1. Desafio: As Mudanças nas Organizações
2. Equipas de Alta Performance
3. Soft Skills
4. Recrutamento

**METODOLOGIA:** Workshop Presencial ou Live Training - Método Expositivo e Demonstrativo



**CONTACTE-NOS**

 Pólo Tecnológico de Lisboa  
Edifício Empresarial 3  
1600-546 Lisboa

 [info@yellowscire.pt](mailto:info@yellowscire.pt)

 +351 217 101 600

 [www.yellowscire.pt](http://www.yellowscire.pt)



**YellowScire**  
consultoria e soluções informáticas

**INVISTA NO SEU FUTURO!**

2024

**FORMAÇÃO  
DE EXCELÊNCIA**

[yellowscire.pt](http://yellowscire.pt)